



Corso

Project Management

Progetto per VMA Solutions

Data: 6 Aprile 2021

Autore: Dott. Fabio Barbini

Sommario

1. Corso di Project Management.....	3
1.1. Struttura	3
1.2. Metodologia	4
1.3. Destinatari	5
1.4. Contenuti.....	5
Fondamenti di Project Management.....	5
Metodologia di Project Management	6
Budgeting.....	7
Controllo del Progetto	7
Gestione delle Risorse Umane di Progetto.....	7
Microsoft Project Professional	8
Metodologie Agili - SCRUM e Kanban	9
2. Il Docente dei Corsi.....	10

1. Corso di Project Management

1.1. Struttura

Il Corso si propone di iniziare i partecipanti alla cultura del **Project Management**, farne comprendere i fondamenti metodologici e orientare il loro approccio lavorativo alla gestione dei progetti.

Tra gli obiettivi di primaria importanza spicca il raggiungimento della consapevolezza economica del progetto spesso trascurata a favore della gestione degli aspetti tecnici.

Per coloro che eventualmente fossero interessati, il percorso proposto è valido per il rilascio delle Contact hours necessarie per l'accesso agli esami di certificazione del PMI – Project Management Institute ©. Costituisce pertanto prerequisito formativo per sostenere gli esami CAPM© e PMP©.

Il percorso aziendale è progettato su 5 giornate da 8 ore ciascuna per un totale di 40 ore di formazione.

La modularità rende eventualmente possibile la fruizione del corso anche da parte di coloro che intendessero frequentare solo alcune tematiche.

Moduli	N° giorni	N° ore
Fondamenti di Project Management	1	8
La Metodologia - I	1	8
La Metodologia - II	1	8
Budgeting	0,5	4
Controllo del Progetto	0,5	4
Gestione delle Risorse Umane	1	8
	5	40

In aggiunta al corso in Project Management, **oppure vendibile separatamente**, si propone il Corso di **Microsoft Project Professional** due giornate (16 ore) con lo scopo di fornire un percorso pratico per apprendere l'utilizzo del più famoso strumento di Project Management per la gestione dei processi di Avvio, Pianificazione, Esecuzione, Monitoraggio e Controllo e Chiusura di un progetto.

Modulo Microsoft – Project Professional		
Microsoft Project Professional - I	1	8
Microsoft Project Professional - II	1	8
	2	16

In ulteriore aggiunta al corso in Project Management e/o a quello su Microsoft Project Professional, **oppure vendibile separatamente**, si propone il Corso di **Metodologie Agili** due giornate (16 ore) con lo scopo di formare i partecipanti alle metodologie di Project management alternative e/o complementari alle più classiche metodologie Plan Driven. Il programma prevede di focalizzarsi sulle due metodologie attualmente più note ed usate: **Scrum** (ormai de facto lo standard di mercato) e **Kanban**.

Modulo Metodologie Agili – Scrum e Kanban		
Metodologie Agili – Scrum e Kanban I	1	8
Metodologie Agili – Scrum e Kanban II	1	8
	2	16

1.2. Metodologia

La metodologia di base utilizzata per il corso di Project Management è quella del PMI © Project Management Institute necessaria per la certificazione PMP © Project Management Professional. In particolare il testo di riferimento è il PMBOK © Project Management Body of Knowledge del PMI © ultima edizione.

La metodologia didattica utilizzata nel Corso in Project Management prevede il continuo coinvolgimento dei partecipanti, esortati ad apprendere attivamente in funzione delle proprie esigenze lavorative.

Lezioni frontali: i contenuti e le informazioni sono trasmesse direttamente dal docente allo scopo di consentire ai partecipanti l'acquisizione delle fondamentali nozioni teoriche di base.

Esercitazioni: sono previste numerose esercitazioni individuali e di gruppo allo scopo di rafforzare e approfondire gli argomenti teorici affrontati durante le lezioni frontali.

Case Study: analisi di situazioni concrete, testimonianze dal mondo del lavoro, al fine di comprendere le ragioni profonde degli eventi e dei comportamenti assunti. Lo scopo è quello di apprendere competenze utili a diagnosticare e intervenire in situazioni analoghe a quelle presentate nei case study.

Role Playing: occasioni nelle quali i partecipanti sono chiamati a immedesimarsi in un ruolo per abituarti ad affrontare in modo diretto situazioni e problematiche reali che emergono nelle interrelazioni con i clienti.

1.3. Destinatari

Il corso è pensato e strutturato per tutti coloro che intendono crescere professionalmente acquisendo le metodologie del Project Management:

- Project Manager Junior e Senior
- Team Leader
- Planner,
- Scheduler
- Controller
- Imprenditori
- Membri di team di progetto

1.4. Contenuti

Fondamenti di Project Management

- Definizioni di Project Management
- Il PMI Project Management Institute
- Definizioni di Project Management
- Methodologies / Best Practices
- Le Normative ISO e UNI
- Metodologie / Best Practices
- Il Progetto nel Project Management
- Caratteristiche dei Progetti
- Vincoli del Progetto
- Importanza del Project Management Efficace
- La triade concettuale del Project Management

- Progetti Interni ed Esterni
- Lavorare per Progetti
- La scelta del Progetto
- I Processi del Project Management
- Definizione degli obiettivi di un Progetto
- Le prestazioni di un Progetto
- Il Progetto nelle organizzazioni aziendali
- Il Ciclo di vita del Progetto
- Milestone e Deliverable

- Il Project Manager
- Il Team di Progetto
- Il PMO Project Management Office
- Considerazioni Finali

Metodologia di Project Management

- Concezione del Progetto
- Studio di Fattibilità
- Analisi Costi/benefici
- Project Charter
- Case Study – Project Charter
- Il Rischio di Progetto
- Case Study – Evento di Rischio: Elevato Ricambio del Personale
- Case Study – Matrice di Rischio
- Il Piano del Progetto
- Strumenti di Pianificazione del Project Management
- OBS - Organization Breakdown Structure (o RBS)
- Case Study – OBS Organization Breakdown Structure
- WBS - Work Breakdown Structure
- Case Study – WBS Work Breakdown Structure
- RAM – Responsibility Assignment Matrix
- Case Study – RAM – Responsibility Assignment Matrix
- Metodi per il Sequencing delle Attività
- PERT/CPM
- Case Study – CPM
- Compressioni delle Durate
- Diagramma di GANTT
- Case Study – GANTT
- Diagramma/Istogramma di Carico
- Il Ciclo di Deming

- Pianificazione dei Costi
- Controllo del Progetto
- Chiusura del Progetto
- Considerazioni Finali

Budgeting

- CBS – Cost Breakdown Structure
- Budgeting – La Pianificazione dei Costi
- Il Budget Economico
- Case Study – Budget Economico
- Il Budget Finanziario (cenni)
- Il Budget Patrimoniale (cenni)
- Considerazioni Finali

Controllo del Progetto

- Stato Avanzamento Lavori
- Il Controllo del Progetto
- I Dati del Controllo dei Costi
- Il Rapporto dei Costi
- Earned Value Analysis
- Case Study - Earned Value Analysis
- Considerazioni Finali

Gestione delle Risorse Umane di Progetto

- I processi di gestione delle risorse umane nel Project Management
- Pianificare, la Gestione delle Risorse Umane
- Costituire, Sviluppare e Gestire il Gruppo di Progetto
- Evoluzione del concetto di “Gestione delle Risorse Umane” in azienda
- Il processo di lavoro “dell’Area Risorse Umane”
- Definizioni, analisi e progettazione di ruoli, mansioni, competenza
- Il modello delle competenze
- Reclutamento e selezione: domande chiave, processo, strumenti
- Sviluppare il capitale umano
- La formazione
- La valutazione: il modello delle 3P (posizioni, prestazioni, potenziale)
- Benefits & Compensation
- Considerazioni Finali

Microsoft Project Professional

- I Progetti e la loro gestione
- Avvio di un nuovo progetto
- Creazione di un nuovo piano
- Immissione attività, WBS
- Sequenza ed organizzazione attività
- Visualizzare le informazioni di progetto
- Personalizzare tabelle e prospetti
- Personalizzare l'ambiente di Project
- Programmazione delle attività
- Impostazione durate
- Relazioni tra attività
- Vincoli delle attività
- Calendari attività
- Impostazione di risorse di progetto
- Aggiunta di risorse umane,
- Aggiunta di risorse materiali
- Impostazione dei calendari delle risorse
- Aggiunta dettagli sulle risorse
- Gestire i carichi di lavoro
- Assegnazione di risorse ad attività
- Assegnazione risorse di tipo lavoro alle attività
- Assegnazione risorse di tipo materiali alle attività
- Modifica delle assegnazioni
- Pianificazione dei Costi delle Risorse e delle Attività
- Pianificazione dei Costi delle Risorse
- Pianificazione dei Costi attività Fissi
- Visione dei Costi pianificati
- Controllo e messa a punto del piano di progetto
- Percorso critico e attività critiche
- Bilanciamento dei carichi delle risorse
- Modifica degli obiettivi
- Salvataggio delle previsioni e aggiornamento
- Controllo del progetto e modifica della programmazione
- Controllo e verifica dei costi
- Earned Value Analysis con Project
- Gestione di Progetti principali e Pool di risorse

Metodologie Agili - SCRUM e Kanban

- Introduzione alle metodologie Agili
- Limiti degli Approcci Predittivi – Plan Driven
- Metodologie Agili
- Manifesto Agile
- State of Agile - Report
- Certificazioni Agili
- Analisi dei Requisiti
- Introduzione a Scrum
- Product Owner
- Scrum Master
- Scrum Team
- Sprint
- Scrum Heartbeat
- Product Backlog
- Budget e Data di Consegna
- Contratto con il Cliente
- Sprint Planning Meeting
- Sprint Backlog
- Aspetti Logistici ed Operativi
- Daily Scrum Meeting
- Impediment Backlog
- Sprint Demo
- Scrum of Scrums Meeting
- Sprint Retrospective
- Introdurre Scrum in Azienda
- Introduzione al Project Management con Kanban
- Kanban Board
- I Task: To-do, Analyze, Work, Verify, Done
- I Limiti WIP
- Le Risorse
- Il Flusso
- Le Urgenze
- Migliorare usando i Kanban
- Scrum vs Kanban

2. Il Docente dei Corsi



Il Dott. Fabio Barbini, titolare e fondatore di **CFM** - Consulenza Formazione Management ed **Accademia Executive** – Sviluppo Manageriale, ha oltre trenta anni di esperienza maturati in grandi società italiane, quali **Olivetti**, Olivetti Sanità, DS DATASYSTEMS, TAS/NCH ed altre, dove ha svolto il ruolo di **Senior Project Manager, Program Manager e Business Analyst** in contesti nazionali ed internazionali.

Studio ed **esperto di Project Management e Business Analysis** ha svolto attività di docenza e formazione presso il Policlinico Universitario Gemelli di Roma, la Clinica Universitaria di Catania, le Poste Italiane, l'Esercito Italiano e numerosi enti locali.

Insegna – ha insegnato - Project Management e Business Analysis per conto di prestigiose Business School quali **Il Sole 24 Ore, CHANGE, SIAF, ELEA, STOGEA, IFOA, IRECOOP, ISCOM, WTRAINING, NUOVA DIDATTICA, FORMA FUTURO, CHIARINI ...**

E' **direttore scientifico** dei Master in **PM** di QUEC – a Firenze e di Accademia Executive a Pisa; svolge lezioni di direzione d'impresa e **change management** anche in master **MBA e HR**.

Ha svolto l'attività di **Temporary Manager** (direttore generale) per la revisione ed il controllo dei processi gestionali e organizzativi del Gruppo Esedra – Lucca.

Eroga corsi di preparazione alla certificazione PMP ©/PMI © e di MS-Project, in aula ed in azienda. Ha tenuto seminari e **Master post Universitari presso la Facoltà di Economia dell'Università di Pisa**.

Insegna - è consulente - di Project Management, MS-Project e Business Analyst presso aziende private in tutta Italia: Ferrari – **Maranello**; Monte dei Paschi – **Siena**; Carraro Drive Tech – **Padova**; Realtech – **Milano**; Xtel – **Bologna**; Accademia Informatica – **Roma**, Brigl – **Bolzano**, Accademia Santa Giulia – **Brescia**, Futura – **Bologna**; Pegaso – **Perugia**, STMicroelectronics – **Catania**; Guidotti Menarini – **Pisa**; Kedrion Biopharma – **Lucca**; RWM - **Brescia**, TCR – **Ravenna**, Ordine degli Ingegneri - **Firenze ...**

Associato **ASSIREP ASSociazione Italiana Ruoli E Professioni di project management** (tess. 788). **Qualifica Professionale - Senior Project Manager**.

Associato **ISIPM Istituto Italiano di Project Management** (tess. 5668).